

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Effettuare l'iscrizione accedendo al sito www.formatsas.com.

Le indicazioni dettagliate sulle procedure di iscrizione sono disponibili nella sezione "Iscrizioni → Modalità".

Consultare l'apposita sezione accessibile dal menù "Formazione - corsi di formazione a distanza". Scegliere il corso FAD desiderato e cliccare sul pulsante "Iscrizione".

Se si ha già un account:

inserire le proprie credenziali (username e password)

Se si è un nuovo utente: registrarsi e creare il proprio account

Proseguire seguendo le indicazioni riportate nella pagina del corso. Sarà possibile effettuare il pagamento:

1. Tramite Carta di Credito online sul sito internet di Format

2. Tramite bonifico bancario, caricando successivamente sul sito o inviando via mail, la copia del pagamento.

Indicare come causale: nome, cognome e codice evento,

Bonifico intestato a:

FORMAT sas - Via Cavallotti 8 - Codigoro (FE)

Cassa di Risparmio di Bolzano

Filiale di Trento - Via del Brennero

COD. IBAN: IT80 Z060 4501 8020 0000 0123200

In caso di **autorizzazione aziendale o pagamento tramite sponsor**, sarà necessario allegare alla procedura online apposita autorizzazione della propria azienda/lettera di invito dello Sponsor. Le pre-iscrizioni verranno accettate in ordine cronologico. **Dopo 3 giorni, se la procedura di iscrizione non verrà completata, il posto riservato potrà essere reso disponibile.**

L'iscrizione si intende completata al ricevimento di una email da parte della segreteria per la **conferma dell'iscrizione.**

Tutte le comunicazioni relative all'evento verranno trasmesse solamente tramite email, pertanto Format non si assume la responsabilità nel caso in cui le comunicazioni via email siano ignorate. Il corsista si impegna ad indicare l'indirizzo email valido, a visionarlo con frequenza e a rispondere alle comunicazioni pervenute.

Per richieste di assistenza è possibile scrivere all'indirizzo iscrizioni@formatsas.com oppure contattare la segreteria: 0533-713275 o 0461-1725086.

COME ACCEDERE AL CORSO

Effettuata l'iscrizione al corso FAD, accedere al sito www.formatsas.com ed effettuare il login inserendo le proprie credenziali dal menù "Accedi" in alto a destra.

Effettuato il login, comparirà in alto il menù **Corsi FAD**. Cliccando sul sottomenù **Corsi FAD attivi** si verrà reindirizzati direttamente sulla piattaforma FAD (fad.formatsas.com) in cui sarà possibile effettuare il corso acquistato.

Nella **sezione "I miei corsi"** infatti saranno disponibili tutti i corsi FAD a cui ci si è iscritti e cliccando sul titolo del corso sarà possibile accedere ai materiali e alle prove di apprendimento.

●● Codice corso

FAD0218NZ1502

●● Destinatari e crediti ECM

Saranno erogati 5 **CREDITI ECM** per:

Tutte le Professioni Sanitarie

●● Periodo di validità

Il corso ha validità dal 15 febbraio 2018
al 14 febbraio 2019

●● Quota di partecipazione

Quota di iscrizione standard:

€ 25,00 (IVA esente art. 10 DPR 633/72)

*Quota di iscrizione per iscritti o dipendenti di
Enti/Aziende convenzionate:*

€ 20,00 (IVA esente art. 10 DPR 633/72)

Sconto 25% per studenti (esclusi dall'obbligo ECM)
Regolamento sul sito www.formatsas.com

Provider ECM e Segreteria Organizzativa



via F. Cavallotti 8 - Codigoro (FE)

tel. 0533 713 275 - fax 0533 717 314 e-mail

info@formatsas.com - www.formatsas.com

Iscrizione al Registro delle Imprese di Ferrara, C.F. e P.I. 01569060385 - REA FE 178788



Azienda con sistema di qualità
certificato ISO 9001:2015



Provider ECM Standard
Min. Salute 514

E.C.M.
Educazione Continua
in Medicina



BENESSERE ORGANIZZATIVO E INTELLIGENZA EMOTIVA NEI CONTESTI SANITARI



FAD
corso di
formazione a distanza

●● Finalità

Il corso si propone di approfondire le tematiche del benessere e del malessere nel luogo di lavoro e di valutare come risolvere alcune dinamiche di disagio lavorativo creando una realtà lavorativa capace di intelligenza emotiva.

La prima parte del corso tratterà la storia e la definizione della salute specificando quanto espresso dall'OMS rispetto al benessere sul posto di lavoro. Si approfondiranno diverse forme di disagio lavorativo quali mobbing, burnout, conflittualità, stress lavoro-correlato e saranno presi in esame i potenziali rischi emergenti. Oltre alla conoscenza teorica delle situazioni di malessere, si vuole analizzare come comunicare assertivamente per risolvere i conflitti e come diventare capaci di stimolare, farsi apprezzare, coinvolgere e trascinare attraverso lo sviluppo di alcune competenze fondamentali nel lavoro d'equipe.

La seconda parte del corso si propone di esplorare il concetto di intelligenza emotiva definito da Goleman, fornendo spunti sulla definizione e le componenti delle emozioni, conoscendo le sei famiglie emozionali, indagando le tre principali competenze emotive e lo scopo delle emozioni. Si spiegherà l'ABC delle emozioni e come dialogare dentro se stessi per conoscersi e gestirsi. Infine, il corso tratterà la realtà emozionale del gruppo di lavoro e le capacità di un gruppo di autoconsapevolezza, autogestione, empatia, al fine di comprendere come costruire una realtà lavorativa dotata di intelligenza emotiva.

●● Struttura del corso

Il corso è formato da moduli teorici e applicativi, con casi reali o esercitazioni, per favorire lo studio e l'apprendimento

●● Obiettivi

- Descrivere i concetti di salute e benessere nell'ambiente lavorativo
- Promuovere lo sviluppo di competenze per affrontare alcune dinamiche di disagio lavorativo creando una realtà lavorativa capace di intelligenza emotiva
- Esplorare il concetto di intelligenza emotiva, fornendo spunti sulla definizione e le componenti delle emozioni

Obiettivo Nazionale ECM

Aspetti relazionali (comunicazione interna, esterna, con paziente) e umanizzazione cure

●● Contenuti

Salute e benessere nell'ambiente lavorativo

Caso studio 1:

Disagio e malessere in un contesto sanitario

Lavorare con intelligenza emotiva

Caso studio 2:

Dialogo interiore per la gestione delle emozioni

●● Docente e Responsabile Scientifico

Irene Garbari

Psicoterapeuta ad orientamento
dinamico-analitico

Psicologa del lavoro, formatrice e consulente
Esperta di relazione e comunicazione sul lavoro

●● Tempo richiesto

I moduli previsti per il corso sono consultabili e scaricabili anche in accessi multipli.

Tempo stimato per l'analisi della documentazione: 5 ore.

E' necessario concludere la prova di apprendimento entro 90 giorni da quando il corso viene attivato nella piattaforma FAD da parte della segreteria.

Al termine del corso dovrà essere effettuata la prova finale di apprendimento e di gradimento, che darà diritto all'acquisizione dei crediti ECM.

●● Prova di apprendimento e gradimento

La prova di apprendimento potrà essere effettuata al termine del corso, cioè dopo aver seguito le lezioni sulla piattaforma FAD. La prova consisterà in un questionario di 15 domande a risposta multipla con 4 possibilità di risposta. La soglia di superamento prevista è del 75%.

●● Requisiti informatici

Non sono necessari particolari supporti informatici.

Sistema Operativo: Microsoft Windows XP o superiore / Apple Mac OS X 10.2x o superiore.
Browser WEB: Internet explorer 5 o superiore / Firefox 2 o superiore / Safari 5 o superiore / Adobe Reader 8 o superiore

