

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Effettuare l'iscrizione accedendo al sito [www.formatsas.com](http://www.formatsas.com).

**Le indicazioni dettagliate sulle procedure di iscrizione sono disponibili nella sezione "Iscrizioni → Modalità".**

Consultare l'apposita sezione accessibile dal menù "Formazione - corsi di formazione a distanza". Scegliere il corso FAD desiderato e cliccare sul pulsante "Iscrizione".

**Se si ha già un account:**

inserire le proprie credenziali (username e password)

**Se si è un nuovo utente:** registrarsi e creare il proprio account

Proseguire seguendo le indicazioni riportate nella pagina del corso. Sarà possibile effettuare il pagamento:

**1. Tramite Carta di Credito** online sul sito internet di Format

**2. Tramite bonifico bancario**, caricando successivamente sul sito o inviando via mail, la copia del pagamento.

Indicare come causale: nome, cognome e codice evento,

Bonifico intestato a:

FORMAT Trentino

CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO

COD. IBAN: IT16Q 06045 01802 00000 0101200

In caso di **autorizzazione aziendale o pagamento tramite sponsor**, sarà necessario allegare alla procedura online apposita autorizzazione della propria azienda/lettera di invito dello Sponsor. Le pre-iscrizioni verranno accettate in ordine cronologico. **Dopo 3 giorni, se la procedura di iscrizione non verrà completata, il posto riservato potrà essere reso disponibile.**

L'iscrizione si intende completata al ricevimento di una email da parte della segreteria per la **conferma dell'iscrizione.**

Tutte le comunicazioni relative all'evento verranno trasmesse solamente tramite email, pertanto Format non si assume la responsabilità nel caso in cui le comunicazioni via email siano ignorate. Il corsista si impegna ad indicare l'indirizzo email valido, a visionarlo con frequenza e a rispondere alle comunicazioni pervenute.

Per richieste di assistenza è possibile scrivere all'indirizzo [iscrizioni@formatsas.com](mailto:iscrizioni@formatsas.com) oppure contattare la segreteria: 0461-825907.

## COME ACCEDERE AL CORSO

Effettuata l'iscrizione al corso FAD, accedere al sito [www.formatsas.com](http://www.formatsas.com) ed effettuare il login inserendo le proprie credenziali dal menù "Accedi" in alto a destra.

Effettuato il login, comparirà in alto il menù **Corsi FAD**. Cliccando sul sottomenù **Corsi FAD attivi** si verrà reindirizzati direttamente sulla piattaforma FAD ([fad.formatsas.com](http://fad.formatsas.com)) in cui sarà possibile effettuare il corso acquistato.

Nella **sezione "I miei corsi"** infatti saranno disponibili tutti i corsi FAD a cui ci si è iscritti e cliccando sul titolo del corso sarà possibile accedere ai materiali e alle prove di apprendimento.

### ●● Codice corso

FAD2521TN2001

### ●● Destinatari

Operatori socio sanitari

### ●● Periodo di validità

Il corso ha validità dal 20 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021

### ●● Quota di partecipazione

Quota di iscrizione standard:  
€ 20,00 (IVA esente art. 10 DPR 633/72)

### ●● Tempo richiesto

I moduli previsti per il corso sono consultabili e scaricabili anche in accessi multipli.

Tempo stimato per l'analisi della documentazione: 5 ore. È necessario concludere la prova di apprendimento entro 90 giorni da quando il corso viene attivato dall'utente nella piattaforma FAD, senza superare il periodo di validità del corso (31/12/2021).

Al termine del corso dovrà essere effettuata la prova finale di apprendimento e di gradimento.



## GLI OSS IN PRONTO SOCCORSO



# FAD

corso di  
formazione a distanza

## Segreteria Organizzativa



via Brennero 136 - Trento (TN)

Tel. 0461 825907

e-mail [trentino@formatsas.com](mailto:trentino@formatsas.com) - [www.formatsas.com](http://www.formatsas.com)

Iscrizione al Registro delle Imprese di Trento, C.F. e P.I. 02181910221 - REA TN 205821



## ●● finalità

L'esperienza maturata in alcune Aziende sanitarie del Veneto ha dimostrato quanto importante sia la presenza nelle sale d'attesa dei Pronto Soccorso della figura dell'Assistente di sala, incaricato di accogliere gli utenti e favorire la comunicazione tra pazienti, accompagnatori e personale sanitario. Tale servizio può evitare l'insorgere di reazioni negative e della sensazione di "abbandono".

## ●● Obiettivi

- Fornire le conoscenze necessarie per accogliere nel modo corretto utenti e accompagnatori e favorire la comunicazione tra questi e il personale sanitario
- Conoscere ed approfondire gli aspetti peculiari dell'attesa nei Pronto Soccorso e delle situazioni che l'Assistente di sala può trovarsi ad affrontare
- Dettagliare le attività affidate all'Assistente di sala, nell'ambito dell'Organizzazione dell'Emergenza Urgenza e delle Strutture di Pronto Soccorso, con riferimento particolare alla gestione delle informazioni (privacy) e alle precauzioni standard da adottare

## ●● Docente e Responsabile Scientifico

### **Dott.ssa Erika Cuomo**

Infermiere PS 118  
Ospedale del Delta – Ligosanto (FE)  
Dottoressa in Tecniche Psicologiche  
Perito forense

## ●● Contenuti

- S.S.N. e 118/112
- Decreto 81/2008, sicurezza e corretto utilizzo DPI
- Le valutazioni sulla porta – "Il Triage"
- I compiti dell'OSS al Pronto Soccorso
- Svolgere attività di sterilizzazione, sanitizzazione e sanificazione
- Aiutare i pazienti non autosufficienti nelle loro attività quotidiane
- Preparazione di una sala di accoglienza in area critica
- Trauma Center
- Mezzi immobilizzatori – Collari e tavola spinale
- Uso dei presidi medici in area critica
- Gli elettromedicali "conoscere ciò che ci circonda"
- Raccolta e stoccaggio dei rifiuti, trasporto del materiale biologico secondo i protocolli stabiliti
- Osservazione e rilevazione dei sintomi comuni del paziente
- Rilevare i parametri vitali
- Trasporto dei pazienti utilizzando le barelle o le carrozzelle
- Comunicazione con il paziente ed adempimento delle prime attività da svolgere
- Comunicazione e dialogo con il paziente ed i familiari
- La comunicazione e le sue diverse modalità

## ●● Struttura del corso e materiale didattico

Il corso è formato da moduli teorici con casi reali, approfondimenti o esercitazioni, per favorire lo studio e l'apprendimento. Verrà fornito materiale didattico in formato PDF inerente la lezione, per l'approfondimento degli argomenti di particolare interesse e slide.

## ●● Requisiti informatici

Non sono necessari particolari supporti informatici.  
Sistema Operativo: Microsoft Windows XP o superiore / Apple Mac OS X 10.2x o superiore. Browser WEB: Internet explorer 5 o superiore / Firefox 2 o superiore / Safari 5 o superiore / Adobe Reader 8 o superiore

## ●● Prova di apprendimento e gradimento

La prova di apprendimento potrà essere effettuata al termine del corso, cioè dopo aver seguito le lezioni sulla piattaforma FAD. La prova consisterà in un questionario di 15 domande a risposta multipla con 4 possibilità di risposta. La soglia di superamento prevista è del 75%.

