

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Effettuare l'iscrizione accedendo al sito www.formatsas.com.

Le indicazioni dettagliate sulle procedure di iscrizione sono disponibili nella sezione "Iscrizioni → Modalità".

Consultare l'apposita sezione accessibile dal menù "Formazione - corsi di formazione a distanza". Scegliere il corso FAD desiderato e cliccare sul pulsante "Iscrizione".

Se si ha già un account:

inserire le proprie credenziali (username e password)

Se si è un nuovo utente: registrarsi e creare il proprio account

Proseguire seguendo le indicazioni riportate nella pagina del corso. Sarà possibile effettuare il pagamento:

1. Tramite Carta di Credito online sul sito internet di Format

2. Tramite bonifico bancario, caricando successivamente sul sito o inviando via mail, la copia del pagamento.

Indicare come causale: nome, cognome e codice evento,

Bonifico intestato a:

FORMAT Trentino

CASSA DI RISPARMIO DI BOLZANO

COD. IBAN: IT16Q 06045 01802 00000 0101200

In caso di **autorizzazione aziendale o pagamento tramite sponsor**, sarà necessario allegare alla procedura online apposita autorizzazione della propria azienda/lettera di invito dello Sponsor. Le pre-iscrizioni verranno accettate in ordine cronologico. **Dopo 3 giorni, se la procedura di iscrizione non verrà completata, il posto riservato potrà essere reso disponibile.**

L'iscrizione si intende completata al ricevimento di una email da parte della segreteria per la **conferma dell'iscrizione.**

Tutte le comunicazioni relative all'evento verranno trasmesse solamente tramite email, pertanto Format non si assume la responsabilità nel caso in cui le comunicazioni via email siano ignorate. Il corsista si impegna ad indicare l'indirizzo email valido, a visionarlo con frequenza e a rispondere alle comunicazioni pervenute.

Per richieste di assistenza è possibile scrivere all'indirizzo iscrizioni@formatsas.com oppure contattare la segreteria: 0533-713275 o 0461-825907.

COME ACCEDERE AL CORSO

Effettuata l'iscrizione al corso FAD, accedere al sito www.formatsas.com ed effettuare il login inserendo le proprie credenziali dal menù "Accedi" in alto a destra.

Effettuato il login, comparirà in alto il menù **Corsi FAD**. Cliccando sul sottomenù **Corsi FAD attivi** si verrà reindirizzati direttamente sulla piattaforma FAD (fad.formatsas.com) in cui sarà possibile effettuare il corso acquistato.

Nella **sezione "I miei corsi"** infatti saranno disponibili tutti i corsi FAD a cui ci si è iscritti e cliccando sul titolo del corso sarà possibile accedere ai materiali e alle prove di apprendimento.

●● Codice corso

FAD7520TN0101

●● Destinatari e crediti ECM

Saranno erogati **5 CREDITI ECM** per:

Tutte le Professioni Sanitarie

●● Periodo di validità

Il corso ha validità dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020

●● Quota di partecipazione

Quota di iscrizione standard:

€ 30,00 (IVA esente art. 10 DPR 633/72)

Quota di iscrizione per iscritti o dipendenti di Enti/Aziende convenzionate:

€ 25,00 (IVA esente art. 10 DPR 633/72)

Sconto 25% per studenti (esclusi dall'obbligo ECM)

Regolamento sul sito www.formatsas.com



IL COORDINATORE DELLE PROFESSIONI SANITARIE E LA DELEGA EFFICACE



Provider ECM e Segreteria Organizzativa



via Brennero 136 - Trento (TN)

Tel. 0461 825907

e-mail trentino@formatsas.com - www.formatsas.com

Iscrizione al Registro delle Imprese di Trento, C.F. e P.I. 02181910221 - REA TN 205821



Azienda con sistema di qualità
certificato ISO 9001:2015

E.C.M.

Educazione Continua
in Medicina



Provider ECM
n. 336

FAD

corso di
formazione a distanza

●● Finalità

Lo scopo del progetto formativo è quello di aggiornare e approfondire le conoscenze per affrontare la delega in modo efficace. Se consideriamo che l'essenza del management è quella di raggiungere obiettivi tramite altre persone, è centrale il tema di come farlo, cioè come delegare efficacemente attività e/o responsabilità. Chi ha funzioni manageriali si trova frequentemente a vivere il "dilemma della delega", ovvero: se è opportuno delegare, a chi farlo, come farlo. In questo corso si analizzeranno le motivazioni della delega, oltre che le modalità e gli strumenti per pianificare e gestire il processo di delega in maniera efficace.

●● Obiettivi

- Individuare il rapporto fra management e delega
- Riflettere sul "dilemma della delega", ovvero individuare gli ostacoli veri e presunti alla delega
- Distinguere la delega operativa dalla delega di responsabilità
- Descrivere gli elementi che rendono efficace ed appropriata la delega
- Sviluppare abilità per gestire efficacemente il processo di delega, dalla pianificazione alla valutazione

Obiettivo Nazionale ECM

Management sanitario. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

●● Contenuti

Management e delega: quale rapporto
Il dilemma della delega: lo delego o me lo faccio?
Ostacoli veri e presunti alla delega
La delega operativa e la delega di responsabilità
Il processo di delega: pianificare, scegliere la persona giusta, comunicare efficacemente la delega, controllare e valutare

●● Docente e Responsabile Scientifico

Dott.ssa Annalisa Pennini

PhD in Scienze Infermieristiche e Sanità Pubblica -
Università degli Studi Roma Tor Vergata
Sociologa con indirizzo economico, organizzativo e del lavoro
Master di II livello in Management dei Servizi
Formativi
Docente ai Corsi di Laurea e ai Master Universitari
Area Sanitaria

●● Struttura del corso

Il corso è formato da moduli teorici e applicativi, con casi reali, approfondimenti o esercitazioni, per favorire lo studio e l'apprendimento

●● Prova di apprendimento e gradimento

La prova di apprendimento potrà essere effettuata al termine del corso, cioè dopo aver seguito le lezioni sulla piattaforma FAD. La prova consisterà in un questionario di 15 domande a risposta multipla con 4 possibilità di risposta. La soglia di superamento prevista è del 75%.

●● Requisiti informatici

Non sono necessari particolari supporti informatici.
Sistema Operativo: Microsoft Windows XP o superiore /
Apple Mac OS X 10.2x o superiore. Browser WEB:
Internet explorer 5 o superiore / Firefox 2 o superiore /
Safari 5 o superiore / Adobe Reader 8 o superiore

●● Tempo richiesto

I moduli previsti per il corso sono consultabili e scaricabili anche in accessi multipli.

Tempo stimato per l'analisi della documentazione: 5 ore.

E' necessario concludere la prova di apprendimento entro 90 giorni da quando il corso viene attivato nella piattaforma FAD da parte della segreteria.

Al termine del corso dovrà essere effettuata la prova finale di apprendimento e di gradimento, che darà diritto all'acquisizione dei crediti ECM.

