MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Effettuare l'iscrizione accedendo al sito **www.formatsas.com.**

Le indicazioni dettagliate sulle procedure di iscrizione sono disponibili nella sezione "Iscrizioni → Modalità".

Scegliere il corso desiderato tramite lo strumento del calendario o la sezione di ricerca corrispondente e cliccare sul pulsante "Iscrizione".
Se si ha già un account:
inserire le proprie credenziali (username e password)
Se si è un nuovo utente: registrarsi e creare il proprio account

Proseguire seguendo le indicazioni riportate nella pagina del corso. Sarà possibile effettuare il pagamento:
1. Tramite Carta di Credito online sul sito internet di Format
2. Tramite bonifico bancario, caricando successivamente sul sito o inviando via mail, la copia del pagamento.
Indicare come causale: nome, cognome e codice evento
Bonifico intestato a:
FORMAT sas - Via Cavallotti 8 - Codigoro (FE)
Cassa di Risparmio di Bolzano
Filiale di Trento – Via del Brennero
COD. IBAN: IT80 Z060 4501 8020 0000 0123200

In caso di **autorizzazione aziendale o pagamento tramite sponsor**, sarà necessario allegare alla procedura online apposita autorizzazione della propria azienda/lettera di invito dello Sponsor. Le pre-iscrizioni verranno accettate in ordine cronologico. **Dopo 3 giorni, se la procedura di iscrizione non verrà completata, il posto riservato potrà essere reso disponibile.**
L'iscrizione si intende completata al ricevimento di una email da parte della segreteria per la **conferma dell'iscrizione**.

Tutte le comunicazioni relative all'evento verranno trasmesse solamente tramite email, pertanto Format non si assume la responsabilità nel caso in cui le comunicazioni via email siano ignorate. Il corsista si impegna ad indicare l'indirizzo email valido, a visionarlo con frequenza e a rispondere alle comunicazioni pervenute.
Per richieste di assistenza è possibile scrivere all'indirizzo **iscrizioni@formatsas.com** oppure contattare la segreteria: 0533-713275 o 0461-1725086.

DISDETTE E RIMBORSI

In caso di disdetta entro il termine delle iscrizioni, verrà restituito il 50% della quota versata.
In tutti gli altri casi non verrà effettuato nessun rimborso.

FORMAT si riserva di non attivare il corso qualora non sia raggiunto il numero minimo di partecipanti previsto. In questo caso verranno concordate con gli iscritti le modalità di riutilizzo della quota o di rimborso. Eventuali spese viaggio o pernottamento già sostenute dal partecipante o dall'Azienda di appartenenza non potranno essere rimborsate.

Codice corso

IPA0718RN1010

Orario

Registrazione Partecipanti: 08.30
Corso: 09.00/13.00 - 14.00/17.00

Scadenza iscrizioni

28 settembre 2018

Quota di partecipazione

Iscritti OPI di Rimini: € 0,00
Iscritti altri OPI: € 20,00 (IVA esente)

Sede

SALA CONVEGNI RESIDENCE HOTEL PARIOLI
Viale Vittorio Veneto 14 - Rimini

Provider ECM e Segreteria Organizzativa

format
via F. Cavallotti 8 - Codigoro (FE)
tel. 0533 713 275 - fax 0533 717 314 e-mail
info@formatsas.com - www.formatsas.com
Iscrizione al Registro delle Imprese di Ferrara, C.F. e P.I. 01569060385 – REA FE 178788

kiwa certified
SISTEMA DI GESTIONE CERTIFICATO
Azienda con sistema di qualità certificato ISO 9001:2015

Provider ECM Standard
Min. Salute 514

E.C.M.
Educazione Continua in Medicina

OPI Rimini
Ordine Professioni Infermieristiche

LA NUOVA NORMATIVA SULLA PRIVACY (GDPR 2016/679) E L'APPLICAZIONE NELLE AZIENDE SANITARIE

10 ottobre 2018

SALA CONVEGNI
RESIDENCE HOTEL PARIOLI
RIMINI

format

Finalità

Il corso, rivolto prevalentemente a professionisti sanitari operanti nelle aziende sanitarie pubbliche e private, si colloca nell'ambito della recente applicazione del Regolamento UE General Data Protection Regulation (GDPR 2016/679), e per il taglio teorico-pratico che ha, si pone come obiettivo quello di responsabilizzare il personale nella vita quotidiana delle unità operative.

Obiettivi

- Analizzare i principi e le disposizioni applicabili alla pubblica amministrazione in tema di privacy
- Descrivere gli obblighi di trasparenza, le modalità di accesso agli atti e il segreto d'ufficio
- Individuare i limiti dell'accesso civico generalizzato
- Identificare le modalità di accesso nelle procedure concorsuali e di gara, la tutela della riservatezza e la garanzia del segreto d'ufficio
- Prouovere lo sviluppo di competenze per affrontare gli aspetti organizzativi e documentali a garanzia della privacy in UO

Obiettivo Nazionale ECM
NAZ-17 ARGOMENTI DI CARATTERE GENERALE: INFORMATICA E LINGUA INGLESE SCIENTIFICA DI LIVELLO AVANZATO, NORMATIVA IN MATERIA SANITARIA: I PRINCIPI ETICI E CIVILI DEL SSN

Crediti ECM

7

Contenuti

- Principi e disposizioni applicabili alla pubblica amministrazione
- Privacy ed obblighi di trasparenza
- Privacy, accesso agli atti e segreto d'ufficio
- Limiti dell'accesso civico generalizzato
- L'accesso nelle procedure concorsuali e di gara, la tutela della riservatezza e la garanzia del segreto d'ufficio
- Fattispecie particolari in sanità
- Aspetti organizzativi e documentali a garanzia della privacy in UO
- Proposta di modalità operativa per la nomina dei responsabili del trattamento e per il DPO nelle Aziende sanitarie
- Profili di responsabilità in materia di privacy nell'ambito del rapporto di lavoro pubblico (responsabilità disciplinare, penale, civile, amministrativa)

Responsabile Scientifico e Docente

Alessandro Scarpa
Avv. Alessandro Scarpa
Azienda ULSS n. 3 Serenissima
Ufficio Legale e Attività di Coordinamento Attività
UO Affari Generali

Metodologia didattica

Analisi e discussione di casi e problemi
Confronto/dibattito
Lezione frontale

Destinatari

Infermiere
Infermiere Pediatrico
Assistente Sanitario
(Posti disponibili: 100)

Codice corso

IPA0718RN1010