

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

È possibile effettuare l'iscrizione accedendo al sito www.formatsas.com seguendo le indicazioni fornite alla sezione "modalità di iscrizione".

La segreteria invierà una **comunicazione di conferma della prenotazione**, con indicazioni per completare la procedura di iscrizione e inserire i documenti relativi al pagamento o all'impegno di spesa dell'Ente di appartenenza.

Dal momento della prenotazione vi sono **3 giorni** di tempo per effettuare il pagamento tramite bonifico bancario, indicando come causale: nome, cognome e codice evento, **intestato a:**

**FORMAT TRENTINO SAS - Via del Brennero 136 - Trento
Cassa Rurale di Trento
COD. IBAN: IT65W 08304 01846 00004 6380163**

Le prenotazioni e le iscrizioni verranno accettate in ordine cronologico. **Dopo 3 giorni, se la procedura di iscrizione non verrà completata, il posto riservato potrà essere reso disponibile.**

L'iscrizione si intende completata al ricevimento di una email da parte della segreteria per la **conferma dell'iscrizione.**

È possibile effettuare il pagamento della quota di iscrizione anche con una carta di credito (tramite il sistema Paypal) direttamente sul nostro sito, durante la procedura di iscrizione. In tal caso la conferma dell'iscrizione diventa istantanea.

Tutte le comunicazioni relative all'evento verranno trasmesse solamente tramite email, pertanto Format non si assume la responsabilità nel caso in cui le comunicazioni via email siano ignorate. Il corsista si impegna ad indicare l'indirizzo email valido, a visionarlo con frequenza e a rispondere alle comunicazioni pervenute.

Per richieste di assistenza è possibile scrivere all'indirizzo iscrizioni@formatsas.com oppure contattare la segreteria: 0461-825907 o 0533-713275.

DISDETTE E RIMBORSI

In caso di disdetta entro il termine delle iscrizioni, verrà restituito il 50% della quota versata.

In tutti gli altri casi non verrà effettuato nessun rimborso.

FORMAT si riserva di non attivare il corso qualora non sia raggiunto il numero minimo di partecipanti previsto. In questo caso verranno concordate con gli iscritti le modalità di riutilizzo della quota o di rimborso.

●● Orario

Registrazione partecipanti e verifica collegamento audio video: 13.15 | Corso: 14.00 – 18.00

●● Scadenza iscrizioni

22 novembre 2020

●● Quota di partecipazione

€ 25,00 IVA esente (art. 10 DPR 633/72)

●● Metodologia didattica



Durante il corso è possibile fare domande al docente, tramite l'invio di messaggi in chat oppure intervenendo direttamente in collegamento audio video. Per l'intera durata del corso sarà disponibile un nostro tutor tecnico per eventuali problemi di accesso all'iniziativa. Per poter partecipare bisogna disporre di una buona connessione internet e di un dispositivo (smartphone, tablet o pc). Non è obbligatorio disporre di una webcam o di un microfono. L'invito a connettersi all'aula virtuale sarà inviato via email circa 45 min. prima dell'avvio del corso. È consigliabile l'installazione dell'app "GO TO MEETING" sul proprio dispositivo, dal seguente link: <https://global.gotomeeting.com/install/>

Provider ECM e Segreteria Organizzativa



via Brennero 136 - Trento (TN)

Tel. 0461 825907

e-mail trentino@formatsas.com - trentino.formatsas.com

Iscrizione al Registro delle Imprese di Trento, C.F. e P.I. 02181910221 - REA TN 205821



Azienda con sistema di qualità
certificato ISO 9001:2015

E.C.M.
Educazione Continua
in Medicina



Provider ECM
n. 336



L'ISPEZIONE DEGLI UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA DELLE ASL/ATS



26 novembre 2020

14.00 – 18.00



(VIDEOCONFERENZA INTERATTIVA)



●● Finalità

Tutte le aziende, grandi o piccole che siano e a prescindere dal comparto produttivo di appartenenza, affrontano sempre con una certa preoccupazione le verifiche ispettive previste ed attuate da parte degli organi competenti. Questo è il risultato della mancanza di una corretta conoscenza delle procedure previste, della documentazione richiesta ed analizzata e dall'iter di svolgimento della verifica stessa.

●● Obiettivi

- acquisire conoscenze e competenze utili nella gestione delle ispezioni ASL/ATS in azienda, chiarendo chi sono e come operano gli Ufficiali di Polizia Giudiziaria (UPG) delle ASL/ATS e quali sono gli strumenti di indagine principalmente utilizzati

●● Contenuti

Compiti degli Ufficiali di Polizia Giudiziaria

Strumenti di indagine

Saper gestire una verifica ASL/ATS: la gestione delle procedure ispettive

La documentazione da presentare agli organi di controllo

Norme di comportamento

La procedura del D.Lgs 758/1994



●● Docente e Responsabile Scientifico

Avv. Giovanna Rosa

Avvocato con esperienza pluriennale come formatore e consulente legale in ambito sicurezza sul lavoro per imprese italiane, multinazionali e associazioni di categoria.

Consulente per la redazione del Modello di Gestione ai sensi del D.Lgs 231/01 e Presidente dell'Organismo di Vigilanza in varie enti ed aziende.

Autrice di volumi e rubriche specializzate nella materia.

●● Codice corso

WEB2620TN2611

●● Destinatari

Dipendenti e liberi professionisti interessati ad approfondire gli argomenti trattati

Posti disponibili: 25

